



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ВАРБЕЛИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 82

РАСПОРЯЖЕНИЕ от «22» марта 2023 г.

16.03.2023

№ 25

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.04.2019 № 34 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)»**

В целях приведения распоряжения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.04.2019 № 34 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)», утвердив изменения в Регламенте представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Кировской области от 21.02.2023 № 85-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.12.2018 № 579-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)».

Министр сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области



С.А. Софронов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия  
Кировской области  
от 16.03.2023 № 25

**ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТЕ  
представления и рассмотрения документов  
для предоставления субсидий из областного бюджета  
на возмещение части затрат на приобретение современных  
сельскохозяйственной техники и оборудования  
для первичной переработки сельскохозяйственной продукции  
и (или) уплату лизинговых платежей по договорам  
финансовой аренды (лизинга)**

1. Дополнить Регламент пунктом 3–1 следующего содержания:

«3–1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет документы:

3–1.1. В орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – орган местного самоуправления), – в период с 1 марта по 20 декабря года приобретения техники или года, следующего за годом приобретения техники.

3–1.2. В отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства) – в период с 1 марта по 25 декабря года приобретения техники или года, следующего за годом приобретения техники».

2. В пункте 4:

2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в орган местного самоуправления (в двух экземплярах) или в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства (в одном экземпляре) следующие документы, подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем:».

2.2. В подпункте 4.3 слова «в двух экземплярах» заменить словами «в трех экземплярах».

3. В пункте 5:

3.1. В абзаце первом слова «(отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства)» исключить.

3.2. Подпункт 5.4–1 изложить в следующей редакции:

«5.4–1. Передает документы, поданные сельскохозяйственным товаропроизводителем (в одном экземпляре):

5.4–1.1. Справку-расчет, а также отчетные документы (копии отчетных документов) (в одном экземпляре), представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, – в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства в течение трех рабочих дней со дня получения документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с подпунктом 3–1.1 настоящего Регламента.

5.4–1.2. Документы, представленные в соответствии с распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства», представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, – в отдел финансирования программ и мероприятий АПК министерства в порядке и сроки, установленные указанным распоряжением».

3.3. В подпункте 5.5 слова «пункта 6» исключить.

4. Пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства:

6.1. Получает от органа местного самоуправления или сельскохозяйственного товаропроизводителя представленные им в соответствии с подпунктом 5.4–1.1 настоящего Регламента документы, сверяет состав, название и реквизиты документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, с их описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

6.1.1. Делает в описи документов отметку о дне получения документов.

6.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

6.1.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по прилагаемой форме № Т-4 журнал регистрации документов, представленных в министерство сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения субсидий из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – журнал). При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на получение документов, и скреплены печатью министерства.

6.2. Проверяет по документам, подготовленным сельскохозяйственными товаропроизводителями, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 4 «Основания для отказа в предоставлении субсидии» Порядка.

6.3. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов от органа местного самоуправления или сельскохозяйственного товаропроизводителя:

6.3.1. Готовит такому сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием основания для отказа). Направляет органу местного самоуправления (в случае если документы получены от органа местного самоуправления) или сельскохозяйственному товаропроизводителю подготовленное уведомление вместе с поданными документами. Делает пометку об этом в журнале.

6.3.2. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах составляет и направляет вместе с документами письмо соответствующему органу местного самоуправления с указанием на недостаток, который вопреки настоящему Регламенту не выявил орган местного самоуправления, и требованием провести служебную проверку в отношении служащих органа местного самоуправления, на которых возложено проведение проверки документов, поданных сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения субсидии.

6.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии не позднее 25 дней со дня регистрации полученных документов:

6.4.1. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – реестр), по прилагаемой форме № Т-5. Сельскохозяйственные товаропроизводители включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления органами местного самоуправления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае такого представления в один день – в соответствии с хронологической последовательностью представления сельскохозяйственными товаропроизводителями органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям.

6.4.2. В течение пяти рабочих дней после представления органом местного самоуправления документов в соответствии с требованиями настоящего Регламента передает справки-расчеты и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.4.3. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», включает в проект соглашения значения результатов предоставления субсидии и сумму субсидии, подлежащую предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

6.4.4. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

6.4.5. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы.

6.4.6. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

6.4.7. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

6.4.8. Передаёт подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.5. Хранит:

6.5.1. В течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

6.5.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, переданные в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

7.1. Получает документы, переданные:

в соответствии с подпунктом 5.4–1.2 настоящего Регламента органами местного самоуправления;

в соответствии с подпунктом 6.4.2 настоящего Регламента отделом технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7.2. Проверяет правильность составления реестра, включая соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.1 раздела 2 «Условия предоставления субсидии» Порядка, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

7.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

7.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка визирует проект реестра и возвращает его и справку-расчет в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7.5. В течение одного рабочего дня со дня формирования проекта соглашения:

7.5.1. Вносит банковские реквизиты сельскохозяйственных товаропроизводителей и министерства в проекты соглашений.

7.5.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

7.5.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок извещает о них отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7.6. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

7.6.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в



пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

7.6.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

7.6.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

7.7. Хранит один экземпляр реестра в течение пяти лет со дня подписания министром или заместителем министра Кировской области».

5. Форму № Т-1 изложить в новой редакции. Прилагается.

6. Форму № Т-2 изложить в новой редакции. Прилагается.

7. Форму № Т-3 изложить в новой редакции. Прилагается.

8. Форму № Т-4 изложить в новой редакции. Прилагается.

9. Форму № Т-5 изложить в новой редакции. Прилагается.

---

**СПРАВКА-РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ**  
из областного бюджета на приобретение современных  
сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной  
переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату  
лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_  
(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Прошу предоставить субсидию в следующем размере:

№ п/п	Наименование техники	Код ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Количество единиц техники	Дата получения техники	Стоимость техники без НДС, руб.	Ставка субсидии, % стоимости техники	Сумма субсидии, руб. (гр. 6 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Итого:	х		х		х	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя сельскохозяйственного  
товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ <\*>:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя/заместителя руководителя органа  
местного самоуправления или гражданского служащего  
министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание: <\*> Заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – руководителем/заместителем руководителя органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство - гражданским служащим министерства.

## ОТЧЕТ

о движении скота и птицы на ферме с 01.01.20\_\_ по 01.\_\_.20\_\_  
(нарастающим итогом на начало месяца обращения за субсидией)

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Вид. группы животных (птицы)	Наличие на начало отчетного периода 01.01.20__		ПРИХОД									РАСХОД											Наличие на конец отчетного периода 01.__.20__		
			Приплод		Переведено из других ферм		Приобретено у других организаций		ПРИВЕС	ИТОГО		Реализовано		Переведено		Забито		Пало		ИТОГО					
														в другие группы животных	на другие фермы										
	голов	масса, кг	голов	масса, кг	гол ов	масса, кг	гол ов	масса, кг	масса, кг	голов	масса, кг	гол ов	масса, кг	гол ов	масса, кг	гол ов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ИТОГО:																									

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ <\*>:

(должность руководителя  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность  
руководителя/заместителя  
руководителя органа местного  
самоуправления или гражданского  
служащего министерства)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: <\*> Заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – руководителем/заместителем руководителя органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство - гражданским служащим министерства.

(Угловой штамп с наименованием  
и ИНН сельскохозяйственного  
товаропроизводителя)

## ОПИСЬ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
документов, представленных для подтверждения соблюдения  
условий предоставления субсидий из областного бюджета  
на приобретение современных сельскохозяйственной техники  
и оборудования для первичной переработки  
сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых  
платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Справка-расчет суммы субсидии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по форме № Т-1.  
2. ...

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель  
Фамилия, имя, отчество  
номер телефона

Приняты \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность муниципального  
служащего органа местного  
самоуправления, принявшего  
документы (в случае наделения  
полномочиями))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приняты \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего  
министерства, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

## ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным  
товаропроизводителям из областного бюджета на приобретение  
современных сельскохозяйственной техники и оборудования  
для первичной переработки сельскохозяйственной продукции  
и (или) уплату лизинговых платежей по договорам  
финансовой аренды (лизинга)

20\_\_ г. №\_\_

г. Киров

Наименование техники	Код ОК 034- 2014 (КПЕС 2008)	Количество единиц техники	Дата получения техники	Дата представления документов	Стоимость техники без НДС, руб.	Ставка субсидии, % стоимости техники	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование							
1.							
2.							
...							
Итого							

Министр сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области  
(заместитель министра)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела финансирования  
программ и мероприятий развития АПК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела технического развития,  
пищевой промышленности и регулирования  
продовольственного рынка

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_